



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 3115 del 24/07/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2862 del 24/07/2023

Direzione: II Direzione “Servizi Finanziari e Tributari”

Servizio: Gestione Economica del Personale

Ufficio: Trattamento di Quiescenza e di Fine Rapporto di lavoro

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: Collocamento a riposo, per dimissioni volontarie, con diritto a pensione anticipata flessibile

Quota 103 – del dipendente matricola 1165 – Decorrenza 01/08/2023.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO E.Q.

VISTA la L.R. N. 15 del 04/08/2015 recante “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni, con la quale viene costituita la Città Metropolitana di Messina, e gli artt. 11,12,13,15 relativi alla nomina degli organi della Città Metropolitana di Messina”;

VISTO l’art. 27 (per gli impegni di spesa da parte dei dipendenti abilitati a sottoscrivere atti d’impegno) del D.Lgs n. 77;

VISTO il T.U.E.L. concernente l’ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 267 del 18/08/2000;

VISTO il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;

VISTI:

- Il Decreto Sindacale n. 118 del 17/05/2023 con il quale è stato approvato lo schema di Bilancio di Previsione 2023/2025 e i relativi allegati e l’aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023/2025 (DUP);
- la Delibera della Conferenza Metropolitana della Città Metropolitana di Messina n. 2 del 27/06/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025;

- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Commissario con i poteri del Consiglio n. 2 del 26/01/2021 e ss.mm.ii;

VISTO il decreto-legge n. 4 del 28 gennaio 2019, convertito nella Legge n. 26 del 28 marzo 2019, contenente disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni;

VISTO il Capo II art. 14 comma 6 lett. b) della Legge n. 26 del 28/03/2019, che dispone per i dipendenti pubblici che maturano dal giorno successivo alla data di entrata in vigore del presente decreto i requisiti richiesti dal comma 1, di un'età anagrafica di almeno 62 anni e di un'anzianità contributiva minima di 38 anni, di seguito definita "quota 100", conseguono il diritto alla decorrenza del trattamento pensionistico trascorsi sei mesi, dalla data di maturazione dei requisiti stessi e comunque non prima della data del primo agosto 2019.;

VISTO l'art. 1, commi 283 e 284 della Legge di Bilancio n. 197 del 29 dicembre 2022 che ha introdotto l'articolo 14.1 al decreto-legge 28 gennaio 2019 n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019 n. 26, che prevede, in via sperimentale per il 2023, la facoltà di conseguire il diritto alla "pensione anticipata flessibile" al raggiungimento di un'età anagrafica di almeno 62 anni e di un'anzianità contributiva minima di 41 anni;

CHE l'art. 14.1 del decreto-legge n. 4/2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 26/2019, reca una disciplina diversificata in materia di conseguimento del diritto alla decorrenza del trattamento pensionistico a seconda del datore di lavoro, pubblico o privato, ovvero della gestione previdenziale a carico della quale è liquidato il trattamento pensionistico e precisamente: "i lavoratori dipendenti delle pubbliche Amministrazioni dei cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

- che hanno maturato i prescritti requisiti entro il 31 dicembre 2022, conseguono il diritto alla prima decorrenza utile del trattamento pensionistico dal 1° agosto 2023;
- che maturano i prescritti requisiti dal 1° gennaio 2023, conseguono il diritto alla prima decorrenza utile del trattamento pensionistico trascorsi sei mesi dalla maturazione dei requisiti (c.d. finestra) e, comunque, non prima del 1° agosto 2023;

VISTA l'istanza, acquisita al protocollo di questo Ente al n° 0004547/23 del 08/02/2023, con la quale il dipendente matricola n. 1165 assunto alle dipendenze di questa Città Metropolitana il 01/06/1985, potendo far valere i periodi riconosciuti utili ai fini del trattamento di quiescenza presso gli Istituti di Previdenza, ed avendo maturato i requisiti anagrafici richiesti, ha chiesto di essere collocato a riposo a decorrere dal 01/09/2023;

CONSIDERATO che il dipendente matricola 1165 ha maturato il diritto i requisiti entro il 31 dicembre 2022, viene collocato in quiescenza a far data dal 01/08/2023;

VISTO il Decreto del Ministero del Tesoro n. 060084 del 03/08/1993 acquisito al protocollo al n. 47393/4 del 13/12/1993 con il quale viene riconosciuto un periodo assicurativo pari ad anni 05 mesi 11 giorni 21 ai fini del trattamento di quiescenza ai sensi dell'art. 2 della Legge 29/79;

VISTA la Deliberazione della Giunta Provinciale n. 1808 del 26/09/1995 avente per oggetto: "Collocare in aspettativa per motivi di famiglia, senza assegni, il dipendente matr. 1165 a decorrere dal 16 ottobre 1995 per giorni 77;

VISTA la Deliberazione della Giunta Provinciale n. 2411 del 02/10/1996 avente per oggetto:”Collocamento in aspettativa per motivi di famiglia, senza assegni, il dipendente matr. 1165 a decorrere dal 21 ottobre 1996 per giorni 42;

VISTA la Deliberazione della Giunta Provinciale n. 1823 del 27/10/1997 avente per oggetto:”Collocamento in aspettativa per motivi di famiglia, senza assegni, il dipendente matr. 1165 per mesi 3 a decorrere dal 10/10/1997 al 10/01/1998;

VISTA la Deliberazione della Giunta Provinciale n. 693 del 11/08/1998 avente per oggetto:”Collocamento in aspettativa per motivi di famiglia, senza assegni, il dipendente matr. 1165 per giorni 81 a decorrere dal 12/10/1998 al 31/12/1998;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 68 del 20/06/2009 avente per oggetto:”Collocamento in aspettativa per motivi personali senza retribuzione del dipendente matr. 1165 per giorni 71 a decorrere dal 22/06/2009 e fino al 31/08/2009;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 1076 del 19/05/2010 avente per oggetto:”Collocamento in aspettativa per motivi personali senza retribuzione del dipendente matr. 1165 per giorni 62 decorrere dal 01/07/2010 e fino al 31/08/2010;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 87 del 19/12/2011 avente per oggetto:”Collocamento in aspettativa per motivi personali senza retribuzione del dipendente matr. 1165 per 1 mese a decorrere dal 01/01/2012 e fino al 31/01/2012;

VISTA la Deliberazione della Giunta Provinciale n. 1060 del 23/07/1999 avente per oggetto:”Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time di tipo verticale, con il dipendente matr. 1165 con prestazione annuale di 8 mesi consecutivi di lavoro;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 2722 del 10/05/2001 avente per oggetto:”Proroga di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time verticale con prestazione annuale di 8 mesi consecutivi di lavoro, per un ulteriore biennio del dipendente matr. 1165 a decorrere dall’1/09/2001;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 131 del 14/05/2003 avente per oggetto:”Proroga di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time verticale con prestazione annuale di 8 mesi consecutivi di lavoro, per un ulteriore biennio del dipendente matr. 1165 a decorrere dall’1/09/2003;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 22 del 03/03/2005 avente per oggetto:”Proroga di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time verticale con prestazione annuale di 8 mesi consecutivi di lavoro, per un ulteriore biennio del dipendente matr. 1165 a decorrere dall’1/09/2005;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 38 del 31/05/2011 avente per oggetto:”Trasformazione del rapporto di lavoro da part-time di tipo verticale annuale nella misura dei 2/3 dell’orario di lavoro a tempo pieno a part-time di tipo verticale annuale nella misura del 50% con il dipendente matricola 1165 a decorrere dall’01/07/2011;

VISTO il Decreto Sindacale n. 85 del 31/03/2023 avente per oggetto:”Decreto di conferimento incarico di reggenza temporanea della II Direzione Servizi Finanziari e Tributari”;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 1193 del 30/03/2023 avente per oggetto:”Conferimento incarichi di Elevata Qualificazione al personale di categoria D per i servizi incardinati nella Segreteria Generale, Direzione Generale e Direzioni in cui si articola l’ente con decorrenza 1 aprile 2023”;

CHE il dipendente matricola n. 1165 , maturerà alla data del 31/07/2023, ultimo giorno lavorativo, un’anzianità contributiva pari ad anni 42 mesi 04 e giorni 23 come meglio di seguito specificato:

	ANNI	MESI	GIORNI
- Servizio prestato presso l’Ente dal 01/12/1985 al 31/07/2023	37	08	00
Ricongiunzione art. 2 L. 29/79	05	11	21
Aspettativa senza assegni	- 01	-02	-28
TOTALE	42	04	23

CONSIDERATO CHE bisogna altresì dare esecuzione agli atti amministrativi descritti in narrativa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, procedendo alle dovute liquidazioni;

VISTO il vigente Ordinamento degli EE.LL.;

VISTO lo Statuto della Città Metropolitana di Messina;

QUANTO SOPRA PREMESSO

PROPONE

COLLOCARE a riposo, per dimissioni volontarie, con diritto a pensione anticipata flessibile Quota 103 la dipendente matricola. 1165 – Decorrenza 01/08/2023.

DARE ATTO che la stessa maturerà alla data del 31/07/2023, ultimo giorno lavorativo, un’anzianità contributiva pari ad anni 42 mesi 04 e giorni 23;

DARE ATTO che il presente provvedimento viene trasmesso attraverso mail istituzionale all’interessata;

SOTTOPORRE il presente provvedimento a pubblicazione nei modi e termini previsti dalla normativa vigente;

DARE ATTO che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell’Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;

CHE il presente provvedimento è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti, ed è rilevante ai fini dell’Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs: n. 33/2013;

DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, in particolare all'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 come introdotto dall'art. 1, co. 41 della legge 6 novembre 2012, n. 190;

Il Responsabile dell'Ufficio
(dott.ssa Giuseppa Miano)

Il Responsabile del Servizio
(dott. Massimo Ranieri)

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

QUANTO SOPRA PREMESSO

DETERMINA

COLLOCARE a riposo, per dimissioni volontarie, con diritto a pensione anticipata flessibile Quota 103 la dipendente matricola. 1165 – Decorrenza 01/08/2023.

DARE ATTO che la stessa maturerà alla data del 31/07/2023, ultimo giorno lavorativo, un'anzianità contributiva pari ad anni 42 mesi 04 e giorni 23;

DARE ATTO che il presente provvedimento viene trasmesso attraverso mail istituzionale all'interessata;

SOTTOPORRE il presente provvedimento a pubblicazione nei modi e termini previsti dalla normativa vigente;

DARE ATTO che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs: 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;

CHE il presente provvedimento è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti, ed è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs: n. 33/2013;

DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, in particolare all'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 come introdotto dall'art. 1, co. 41 della legge 6 novembre 2012, n. 190;

RENDERE NOTO, ai sensi della Legge n. 241/1990 che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Gestione Economica del Personale Dott. Massimo Ranieri. Il responsabile dell'istruttoria è la Dott.ssa Giuseppa Miano recapiti 090/7761531 email @cittametropolitana.me.it, protocollo@pec.prov.me.it.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio dal lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. Presso il Presidente della Regione Sicilia;

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione del Commissario ad Acta n. 3 del 28.03.2023, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

TRASMETTERE copia del presente atto:

- Alla II Direzione per l'attestazione di regolarità contabile e finanziaria;
- Alla I Direzione "Affari Generali" per la pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

LA DIRIGENTE REGGENTE
(Dott.ssa Mariagrazia Nulli)
Firmato digitalmente